

Додаток
до рішення СХІІІ сесії
Солоницівської селищної
ради VIII скликання від
18.12.2025 р. № 25

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА СОЛОНИЦІВСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ «МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР
«ЗДОРОВ'Я+» ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ»
(нова редакція)**

**селище Солоницівка
2025**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Статут розроблений відповідно до Законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів чинного законодавства та є документом, який регламентує діяльність КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА СОЛОНІЦІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ «МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР «ЗДОРОВ'Я+» ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ» (надалі - Підприємство).

1.2.КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО СОЛОНІЦІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ «МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР «ЗДОРОВ'Я+» ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ» є лікарняним закладом охорони здоров'я-комунальним некомерційним, неприбутковим підприємством, що надає послуги первинної, вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, у тому числі паліативної допомоги, будь-яким особам у порядку та на умовах, передбачених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

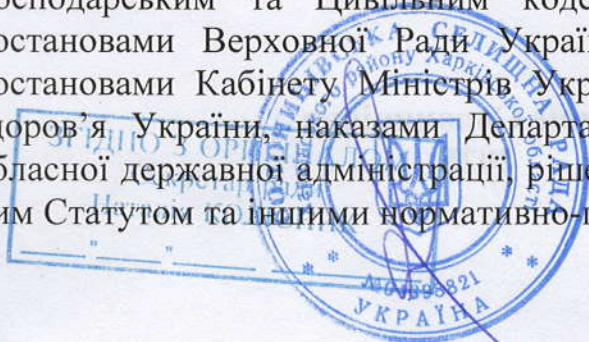
Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку, а також бере участь у виконанні державних, регіональних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.3. Підприємство засноване на комунальній власності Солоницівської територіальної громади відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та інших нормативно-правових актів.

1.4. Засновником, власником та органом управління майном Підприємства є територіальна громада в особі Солоницівської селищної ради (надалі Засновник).

1.5. Підприємство є самостійною юридичною особою, що підпорядковується Солоницівській селищній раді.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, наказами Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями Солоницівської селищної ради, цим Статутом та іншими нормативно-правовими документами.



2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства:

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО СОЛОНІЦІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ «МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР «ЗДОРОВ'Я+» ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ».

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «МЦ-Солоницівка».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Енергетична, будинок 4В, селище Солоницівка, Харківський район, Харківська область, 62370.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної і вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території Солоницівської об'єднаної територіальної громади, але не обмежуючись її населеними пунктами, а також вжиття необхідних заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Основними завданнями діяльності Підприємства є:

3.2.1. Медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню.

3.2.2. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку та задоволення попиту населення в кваліфікованій амбулаторно-поліклінічній та вторинній (спеціалізованій) медичній допомозі.

3.2.3. Організація надання первинної медичної допомоги дітям та дорослим у визначеному законодавством порядку, в тому числі щодо невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги; надання кваліфікованої планово-консультативної медичної допомоги населенню, здійснення системних заходів інформаційно-консультативного змісту щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних,

фізіологічних (під час вагітності) станів, щодо ведення здорового способу життя як умови якості життя та довголіття.

3.2.4. Організація та проведення профілактичних щеплень; планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, забезпечення безперервного відстеження стану здоров'я кожного пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, тощо.

3.2.5. Взаємодія із іншими суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги району і області, із суб'єктами третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного і якісного діагностування стану пацієнта з урахуванням особливостей його здоров'я, забезпечення пацієнта дієвим лікуванням.

3.2.6. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до суб'єктів взаємодії, закладів охорони здоров'я аналогічного профільного спрямування (вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги-за потребою) та до установ, що надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.

3.2.7. Забезпечення скоординованої взаємодії фахівців первинної та вторинної (спеціалізованої) ланки надання медичних послуг, сприяння співпраці лікарів з фахівцями третинної ланки, санаторіїв, служб органів місцевого самоврядування, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальними службами та правоохоронними органами.

3.2.8. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів; проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за оформленням та наданням відповідних документів встановленого зразку, направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою непрацездатності, організація і здійснення такої експертизи в межах компетенції.

3.2.9. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.2.10. Здійснення превентивних заходів у напрямку збереження громадського здоров'я на системній основі, проведення інформаційно-просвітницької та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя шляхом використання потенціалу інноваційного управління процесами.



3.2.11. Організація та проведення заходів серед населення громади виховного характеру санітарно-гігієнічного змісту. По факту потреби, за умов належного обґрунтування, забезпечення своєчасного направлення хворих з відповідним діагнозом на стаціонарне лікування в профільні медичні заклади обласного рівня, відповідні клініки або спеціалізовані центри.

3.2.12. Організація та надання платних медичних послуг населенню, згідно із законодавством України, зокрема спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика), інших послуг, пов'язаних з різними аспектами підтримки і збереження громадського здоров'я у спосіб і в межах, не заборонених законодавством, упорядкованих відповідними нормативно-правовими актами.

3.2.13. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

3.2.14. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.

3.2.15. Здійснення моніторингу щодо забезпечення та раціонального використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів, тощо для забезпечення населення територіальної громади доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою, актуалізація проблем та їх розв'язання в інтересах населення шляхом використання програмно-цільового, проектного, інших методів управління.

3.2.16. Діяльність, пов'язана з придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, використанням та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних і сильнодіючих речовин (засобів) у порядку, встановленому чинним законодавством. Закупівля, зберігання та використання інших ресурсів, необхідних для надання якісних медичних послуг, обладнання та інвентарю.

3.2.17. Створення оптимальних умов для ефективної роботи лікарів, у тому числі таких, що співпрацюють із Підприємством як фізичні особи-підприємці за цивільно-правовими договорами, середнього та молодшого медичного персоналу; забезпечення сталого розвитку колективу, збереження кадрового капіталу, розвиток потенціалу Підприємства, зокрема шляхом забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів на традиційній основі та за рахунок залучення медичних працівників до участі в проектній діяльності.

3.2.18.Зміцнення матеріально-технічної бази Підприємства, створення безпечних та комфортних умов праці персоналу, для повноцінного відпочинку медичних працівників, їх фізичного та емоційно-психічного розвантаження.

3.2.19. Здійснення діяльності, пов'язаної з організацією та проведенням з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів, заходів іншого формату профільної спрямованості та суміжних спеціалізацій, які в основі своїй зорієнтовані на людину, підтримку та збереження її фізичного, психічного, соціального здоров'я, запобігання смертності серед населення, збереження та розвиток людського капіталу, тощо.

3.2.20. Участь у визначенні проблемних питань щодо організації і надання медичної допомоги населенню в Солоницівській об'єднаній територіальній громаді, в Харківському районі та шляхів їх вирішення, надання органам місцевого самоврядування рекомендацій в аспекті планування соціальної інфраструктури з позицій забезпечення системи охорони здоров'я та санітарно-епідеміологічної безпеки населення, реалізації завдань розвитку громадського здоров'я.

3.2.21.Здійснення стоматологічної практики, у т.ч. медичні консультації, лікування лікарями загального профілю та лікарями спеціалістами, хірургами, дантистами тощо.

3.2.22 Здійснення спеціалізованої медичної практики, у т.ч. консультування та лікування у сфері спеціальної медицини лікарями спеціалістами та хірургами.

3.2.23 Діяльність пов'язана з виробництвом стоматологічного устаткування і приладдя, ортодонтичного приладдя, зубопротезних і ортодонтичних приладів.

3.2.24 Здійснення іншої діяльності у сфері охорони здоров'я та функцій, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.2.25 Надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей.

3.3. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством.



3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих закладів медичної освіти усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.5. Підприємство може надавати будь-які послуги іншим закладам охорони здоров'я, юридичним особам, фізичним особам-підприємцям та фізичним особам.

3.6. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

3.7. Підприємство здійснює збирання, накопичення, обробку, використання, поширення, захист, знищення персональних даних, з метою реалізації відносин у сфері охорони здоров'я для забезпечення лікувально-діагностичного процесу на Підприємстві за згодою власника персональних даних у відповідності до вимог чинного законодавства.

3.8. Відповідно до покладених завдань Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

3.9. Предметом діяльності Підприємства є види діяльності (за КВЕД 2010):

- 86.10 «Діяльність лікарняних закладів»;
- 86.21 «Загальна медична практика»;
- 86.22 «Спеціальна медична практика»;
- 86.23 «Стоматологічна практика»;
- 86.90 «Інша діяльність у сфері охорони здоров'я»;
- 32.50 «Виробництво медичних і стоматологічних інструментів і матеріалів».

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Солоницівської об'єднаної територіальної громади.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом

неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

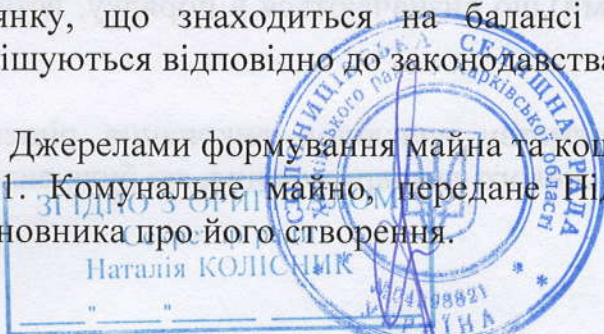
5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Солоницівської об'єднаної територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Підприємство володіє та користується зазначеним майном відповідно до законодавства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати, передавати третім особам (юридичним чи фізичним) або в інший спосіб розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попереднього погодження Засновником в установленому порядку, крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються відповідно до законодавства України.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника про його створення.



5.3.2. Кошти державного, місцевого бюджету (бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства:

- кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;

- кошти від надання платних послуг та робіт у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральними органами виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Підприємства, реалізацію мети (цілей, завдань) та предмет діяльності, визначені Статутом.

5.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.8. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, податкову, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством.

6.3. **Обов'язки Підприємства:**

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими документами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в сфері охорони здоров'я (зі свого напрямку) в Солоницівській об'єднаній територіальній громаді з урахуванням стратегії розвитку галузі в районі та області.

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює Солоницівська селищна рада (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, який призначається на посаду шляхом укладання з ними контракту на строк від трьох до п'яти років відповідно до порядку, визначеного законодавством України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. **Засновник:**

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.3.4. Укладає і розриває контракт з Генеральним директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю Солоницівської об'єднаної територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4. Генеральний директор Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з нормативно-правовими вимогами.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

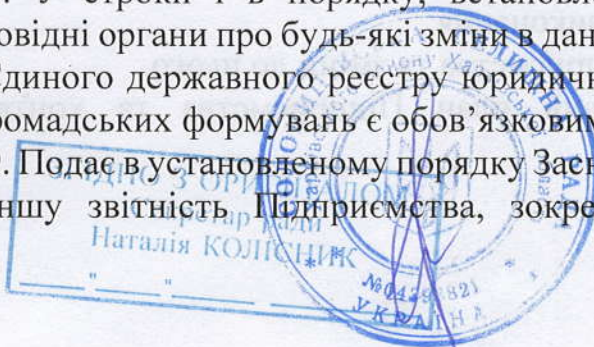
7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів Підприємства та його працівників.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.4.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає



Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів.

7.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.11. Призначає на посаду та звільняє з посади заступника(заступників), директора медичного і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників, у тому числі медичних (за поданням директора медичного, керівника відповідного підрозділу).

7.4.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.14. Вживає заходів для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Генерального директора Підприємства у порядку, визначеному законодавством.

7.4.16. Затверджує Положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.
- положення про платні послуги, тощо.

7.4.17. Має право укладати договори оренди майна за погодженням із Засновником відповідно до вимог законодавства.

7.4.18. Сприяє розвитку Підприємства шляхом залучення до управління ним громадськості. Вирішує питання, пов'язані зі створенням (за потребою) та організацією роботи Опікунської ради, сприяє створенню (за потребою та в установленому законодавством порядку) альтернативних Опікунській раді органів громадського нагляду та управління.

7.4.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Генерального директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Генеральним директором Підприємства.

7.5. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.6. У разі відсутності Генерального директора Підприємства або неможливістю виконувати ним свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Генерального директора чи інша особа відповідно з функціональними (посадовими) обов'язками або призначена відповідним наказом.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Організаційна структура Підприємства (далі – Структура) складається із орієнтовної (основної, загальної) та адаптивної (внутрішньої, уточнюючої) структури, тобто її варіантів. Перший-відтворює основні зв'язки між ключовими елементами (підрозділами профільного призначення) підприємства як лікарняного закладу охорони здоров'я, що надає первинну медико-санітарну допомогу та вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу населенню, порядок управління ними та затверджується рішенням Засновника.

Другий-компетенція Генерального директора відповідно до визначених для нього Статутом підприємства прав і повноважень.

8.2. Орієнтовна організаційна структура Підприємства включає:

1. Адміністративно-управлінські підрозділи:

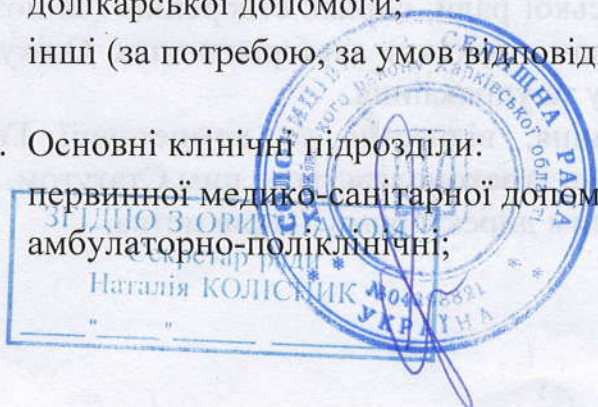
- фінансово-господарські служби;
- служби супроводу та підтримки медичного персоналу;
- служба охорони праці, громадського здоров'я, інші (за потребою).

2. Допоміжні медичні підрозділи:

- анестезіології з ліжками для інтенсивної терапії;
- клініко-діагностичний (лабораторія);
- рентгенологічних досліджень;
- ультразвукової діагностики;
- функціональної діагностики;
- фізіотерапевтичних послуг;
- долікарської допомоги;
- інші (за потребою, за умов відповідності вимогам ліцензування).

3. Основні клінічні підрозділи:

- первинної медико-санітарної допомоги дітям та дорослим;
- амбулаторно-поліклінічні;



- вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги дітям та дорослим без хірургічного втручання в умовах стаціонару;
- інші (за попитом, за умов відповідності вимогам ліцензування).

8.3. Структурні підрозділи Підприємства, крім адміністративно-управлінських, згідно із визначеним рівнем медичних послуг, у відповідності до потреб замовників медичних і санітарних послуг, зокрема за територіальною ознакою, та за умов відповідності вимогам табелів оснащення виробами медичного призначення, можуть мати розгалужену мережу, що передбачає виокремлення профільних відділень.

Керівники підрозділів призначаються на посаду Генеральним директором відповідно до вимог чинного законодавства.

8.4. Детальна структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Генеральним директором Підприємства.

8.5. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує Генеральний директор Підприємства.

8.6. Штатну чисельність Підприємства Генеральний директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Генерального директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.



10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації-за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення Підприємства, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. З дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про рішення Засновника, суду або уповноваженого ними органу щодо ліквідації Підприємства, ліквідаційна комісія (ліквідатор) зобов'язана вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості юридичної особи, що ліквідується, та письмово повідомити кожного з боржників про припинення діяльності юридичної особи в установлені Цивільним кодексом України строки.

КОПІЯ

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленим законодавством України.

12.3. Зміни до цього Статуту, які стосуються відомостей, включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації. Юридичні особи та їх учасники не мають права посилаючись на відсутність державної реєстрації таких змін у відносинах із третіми особами, які діяли з урахуванням цих змін.

Секретар ради
Секретар ради
Наталія КОЛІСНИК



Наталія КОЛІСНИК